

RESERVATIONSBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN

1. Reservierung und Bestätigung

- Reservierungen sind erst nach unserer schriftlichen oder mündlichen Bestätigung verbindlich.
- Bitte teilen Sie uns Änderungen der Personenzahl oder des Datums frühzeitig mit.

2. Teilnehmer:innenzahl

- Die endgültige Personenzahl muss spätestens **48 Stunden** vor der Veranstaltung mitgeteilt werden.
- Diese Zahl gilt als verbindlich und wird bei der Rechnungsstellung zugrunde gelegt.
- Nachträgliche Reduzierungen können **nicht** berücksichtigt werden; Erhöhungen nur nach Verfügbarkeit.

3. Stornierungen

- Bis **14 Tage** vor der Veranstaltung: kostenfrei.
- Bis **7 Tage** vor der Veranstaltung: 50 % des vereinbarten Preises.
- Weniger als **2 Tage** vor dem Termin: 100 % des vereinbarten Preises.
- Eventuell bereits entstandene Zusatzkosten (z. B. Sonderbestellungen, Dekoration, Technik) werden unabhängig vom Zeitpunkt der Stornierung berechnet.

4. Mindestumsatz / Raummiete

- Für exklusive Veranstaltungen kann ein **Mindestumsatz** oder eine **Raummiete** vereinbart werden.
- Wird dieser Betrag nicht erreicht, behalten wir uns vor, die Differenz in Rechnung zu stellen.

5. Zahlungsbedingungen

- Geschäftskunden unterschreiben direkt nach dem Event den Rechnungsbeleg. Falls noch keine korrekte Zahlungsadresse erfasst wurde, wird die Rechnungsadresse durch die Abgabe einer persönlichen Visitenkarte am Event erfasst.
- Geschäftskunden erhalten nach dem durchgeführten Event eine schriftliche Rechnung (Schlussabrechnung). Der Rechnungsbetrag ist innert 10 Tagen nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig.
- Privatgäste (Bsp. Geburtstagsfeiern) bezahlen den Rechnungsbetrag direkt nach Event mit Kreditkarte oder in Bar.
- Bei grösseren Events kann eine Vorauszahlung vereinbart werden.

6. Mitgebrachte Speisen und Getränke

- Das Mitbringen eigener Speisen und Getränke ist nur nach vorheriger Absprache erlaubt.
- Wir behalten uns vor ein **Zapfengeld/Tellergeld** zu berechnen.

7. Haftung

- Der Gast haftet für alle Beschädigungen und Verluste, die durch ihn/sie bzw. seine/ihre Gäste verursacht werden.
- Für Garderobe und Wertsachen übernehmen wir keine Haftung.

8. Höhere Gewalt / aussergewöhnliche Umstände

- Bei unvorhersehbaren Ereignissen (z. B. Stromausfall, behördliche Auflagen, Naturereignisse), die die Durchführung verhindern, entfällt die Leistungspflicht; Ansprüche auf Schadensersatz bestehen nicht.

RESERVATION TERMS AND CONDITIONS FOR EVENTS

1. Reservation and confirmation

- Reservations become binding only after our written or verbal confirmation.
- Please inform us of any changes to the number of participants or the event date as early as possible.

2. Number of participants

- The final number of participants must be communicated no later than 48 hours before the event.
- This number is considered binding and will serve as the basis for invoicing.
- Subsequent reductions cannot be taken into account; increases are subject to availability.

3. Cancellations

- Up to 14 days before the event: free of charge.
- Up to 7 days before the event: 50% of the agreed price.
- Less than 2 days before the event: 100% of the agreed price.
- Any additional costs already incurred (e.g., special orders, decorations, technical equipment) will be charged regardless of the cancellation date.

4. Minimum revenue / room rental

- For exclusive events, a minimum revenue or room rental fee may be agreed.
- If this amount is not reached, we reserve the right to charge the difference.

5. Payment terms

- The customer signs the invoice receipt directly after the event. If no correct billing address has been provided yet, it will be recorded by submitting a personal business card at the event.
- The customer will receive a written invoice (final invoice) after the event. The invoice amount is due within 10 days of the invoice date.
- Private guests (e.g., birthday celebrations) settle the invoice amount directly after the event by credit card or in cash.
- For larger events, an advance payment may be required.

6. Food and beverages brought In

- Bringing your own food and beverages is only permitted upon prior agreement.
- We reserve the right to charge a corkage or plating fee.

7. Liability

- The customer is liable for any damages or losses caused by themselves or their guests.
- We assume no liability for cloakroom items or valuables.

8. Force majeure / exceptional circumstances

- In the event of unforeseen incidents (e.g., power outage, official regulations, natural events) that prevent the event from taking place, our obligation to perform ceases; no claims for damages may be made.