

Bestuhlungsarten Schummelzettel

	GEEIGNET FÜR	VORTEILE VERANSTALTER	NACHTEILE VERANSTALTER	VORTEILE GAST	
BANKETT	Feierlichkeiten	Einfach zum Servieren	Braucht viel Platz Braucht viel Personal	Gute Kommunikation Elegant & festlich Keine Hierarchie	
BLOCK	Konferenzen, Sitzungen	Einfach zum Servieren	Braucht viel Platz	Gute Kommunikation Gute Sicht auf Gäste Platz zum Arbeiten	
BOARDROOM	Meetings, Sitzungen mit bis zu 12 Teilnehmern		Braucht viel Platz	Gute Kommunikation Teamfähig	
CARRÉ	Konferenzen, Feierlichkeiten	Einfach zum Servieren	Braucht sehr viel Platz	Gute Kommunikation Viel Beinfreiheit Platz zum Arbeiten	
E-FORM	Feierlichkeiten	Braucht wenig Platz	Schwierig zum Servieren	Beste Kommunikation	

FISCHGRÄTE	Vorträge, Präsentationen	Einfach zum Servieren	Braucht viel Platz Aufwändige Akustik	Viel Beinfreiheit Gute Sicht nach vorne	
KABARETT	Präsentationen, Trainings und Gruppenarbeiten mit vielen Teilnehmern	Einfach zum Servieren	Braucht viel Platz Braucht viel Personal	Gute Kommunikation Gute Sicht nach vorne Keine Hierarchie	
PARLAMENTARISCH	Tagungen, Konferenzen	Klare Sitzordnung	Schwierig zum Servieren Aufwendig für Technik	Platz zum Arbeiten Viel Beinfreiheit Gute Sicht nach vorne	
REIHE	Vorträge, Vorführungen, Präsentationen	Braucht wenig Platz	Schwierig zum Servieren		
THEATER	Vorführungen, Vorträge, Informationsveranstaltungen	Braucht wenig Platz	Schwierig zum Servieren	Gute Sicht nach vorne Viel Beinfreiheit	
U-FORM	Meetings, Diskussionsrunden mit vielen Personen	Einfach zum Servieren	Braucht viel Platz	Gute Kommunikation	
VARIETÉ	Feierlichkeiten	Einfach zum Servieren	Braucht viel Platz Braucht viel Personal	Gute Kommunikation Elegant & festlich Keine Hierarchie	

Flächenbedarf

Die Möglichkeiten der Bestuhlung richten sich nach Auslegung und Grösse des Raumes. Einige Bestuhlungsarten benötigen mehr Platz pro Person als andere. In der Veranstaltungsbranche rechnet man mit den folgenden Richtwerten:

- Stehempfünge: 0,25 qm pro Person
- Stuhlreihen: 1,2 qm pro Person
- Parlament. Bestuhlung: 2 qm pro Person
- U-Form: 3 qm pro Perso

Abstände

Damit die Teilnehmer und Gäste sich gut zwischen den Reihen bewegen können, ist es wichtig, genügend Abstand zwischen den Stuhlreihen zu lassen. Die optimale Distanz beträgt mindestens 60 cm zwischen der Rückenlehne des vorderen Sitzes und der Vorderseite des hinteren Sitzes.

Sicherheit

Bei der Bestuhlungsplanung sollte immer darauf geachtet werden, dass die vorhandenen Fluchtmöglichkeiten wie Fluchtwege und Notausgänge einfach zugänglich sind. Auch Feuerlöscher sollten einfach erreichbar sein. Bei gewissen Veranstaltungen sollte man den Bestuhlungsplan der Feuerwehr vorweisen.

Weitere Infos

- Bei der Reihenbestuhlung müssen die Sitzplätze unverrückbar befestigt werden.
- Sitzplätze müssen mindestens 50 cm breit und 45 cm tief sein.
- Sitzreihen sollten zu Blöcken von maximal 30 Reihen aufgestellt werden. Hinter und dazwischen müssen die Gänge zum Ausgang führen.
- 1% der Besucherfläche sollte für Besucher im Rollstuhl vorhanden sein, inklusive einem Sitz für die Begleitperson.