

# BANKETT- DOKUMENTATION



**WEISSER WIND**

Kunst- und Kulturbühne

## PORTRAIT

Willkommen Zuhause. Wir verbinden, was uns wichtig ist: Restaurant und Zunfthaus, hauseigene Spezialitäten, Kunst- und Kulturbühne. Dafür knüpfen wir an die 700-jährige Historie des Hauses an und beseelen seine Zimmer jeden Tag aufs Neue mit unseren Geschichten rund um Speisen, Getränke und Kultur. Bei uns kommen Menschen zusammen - für Familienfeste oder Firmenveranstaltungen, unter Freunden und bei Kulturanlässen. Der Weisse Wind ist ein Ort gesellschaftlichen Lebens und wir pflegen seine Tradition aktiv. Damit führen wir in der Zürcher Altstadt ein Stück Kultur in die Zukunft.

## ANSPRECHPERSONEN

Samuel Knill, Gastgeber & Geschäftsführer  
Jean Ghrabi, Küchenchef

## ÖFFNUNGSZEITEN

Montag bis Freitag 11.30-14.00 Uhr | 17.30-23.00 Uhr

Samstag 12.00-23.00 Uhr

Sonntags vorübergehend geschlossen

Betriebsferien werden jeweils auf der Webseite publiziert. Allfällige Verlängerungen der Öffnungszeiten sind nach Absprache mit der Geschäftsführung möglich.

## KONTAKT

Oberdorfstrasse 20, 8001 Zürich  
+41 44 250 59 77 | kontakt@weisserwind.ch  
weisserwind.ch |   @weisserwindzurich

## KAPAZITÄTEN

Weggenstube	35 Sitzplätze
Neuzofingersaal	45 Sitzplätze
Theatersaal	240 Sitzplätze

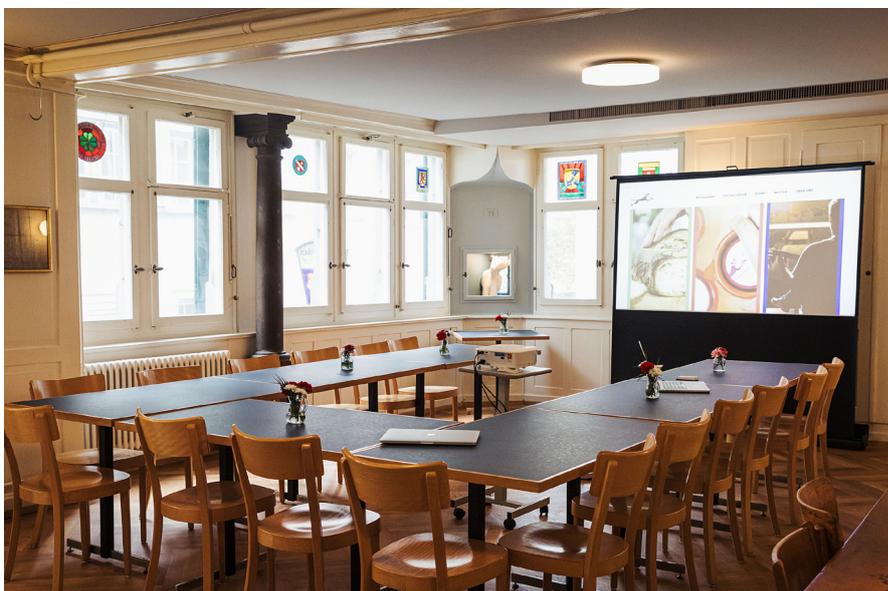
## ANREISE

Tram	Zürich Helmhaus oder Bellevue
SBB	Bahnhof Stadelhofen
Parkhäuser	Parkhaus Hohe Promenade

# WEGGENSTUBE

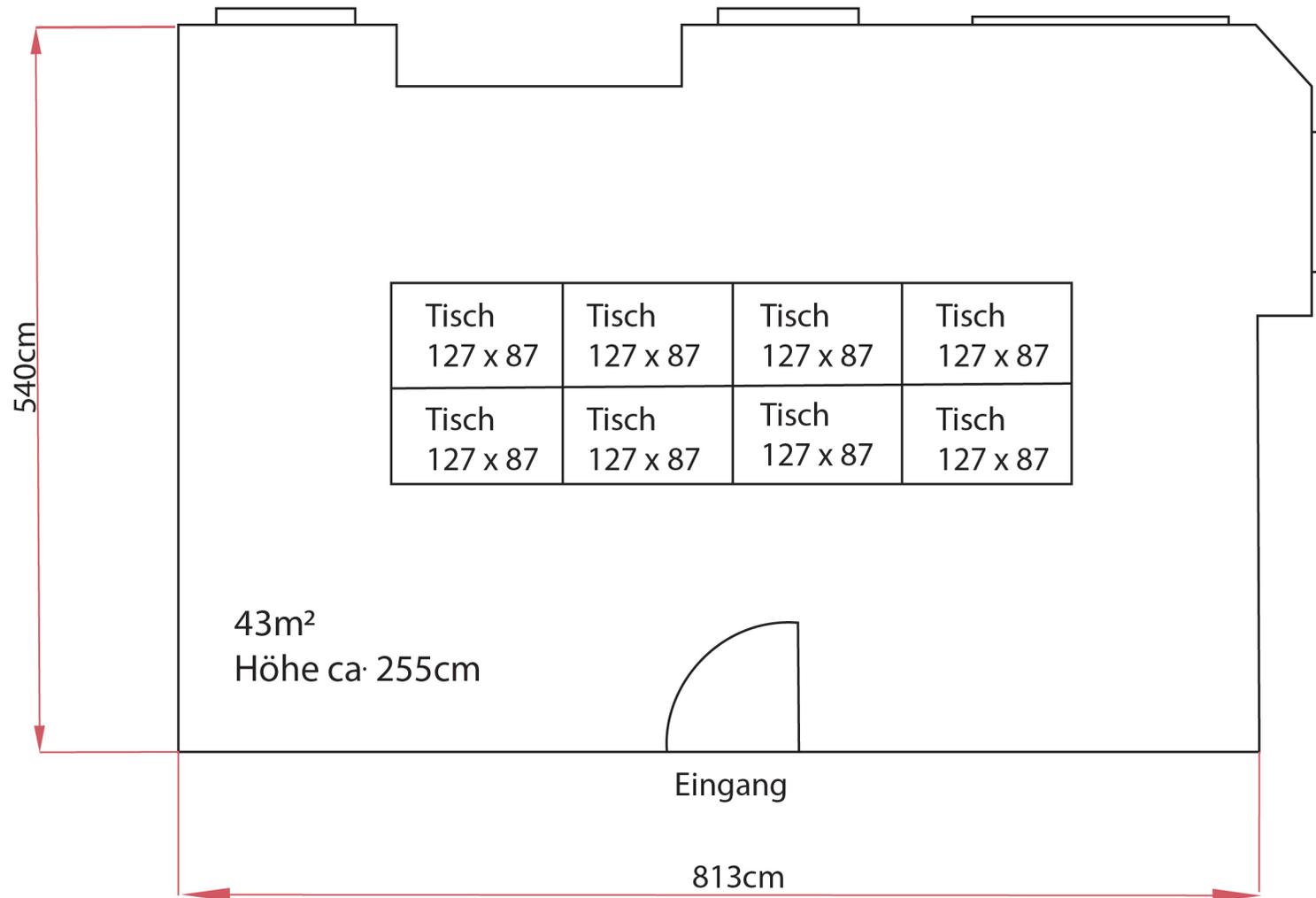
Das Bijou. Ein wunderschöner Saal mit Blick auf die Gasse, einer gotischen Säule und einem Seelenfenster, wo unser Seelenhund die Stube bewacht.

- 35 Personen, 42 m<sup>2</sup>
- Tagesmiete CHF 350 | Halbtagsmiete CHF 250
- Saalmiete entfällt ab CHF 2'000 Mindestkonsumation
- WLAN
- Helle Deckenlampen für Sitzungen
- Dimmbares Stimmungslicht für Anlässe
- Acht Tische mit Linoleumabdeckung und Eichenkante, Horgen Glarus Stühle
- Technikmiete siehe AGB



# Weggenstube

A4 1:50



# NEUZOFINGERSAAL

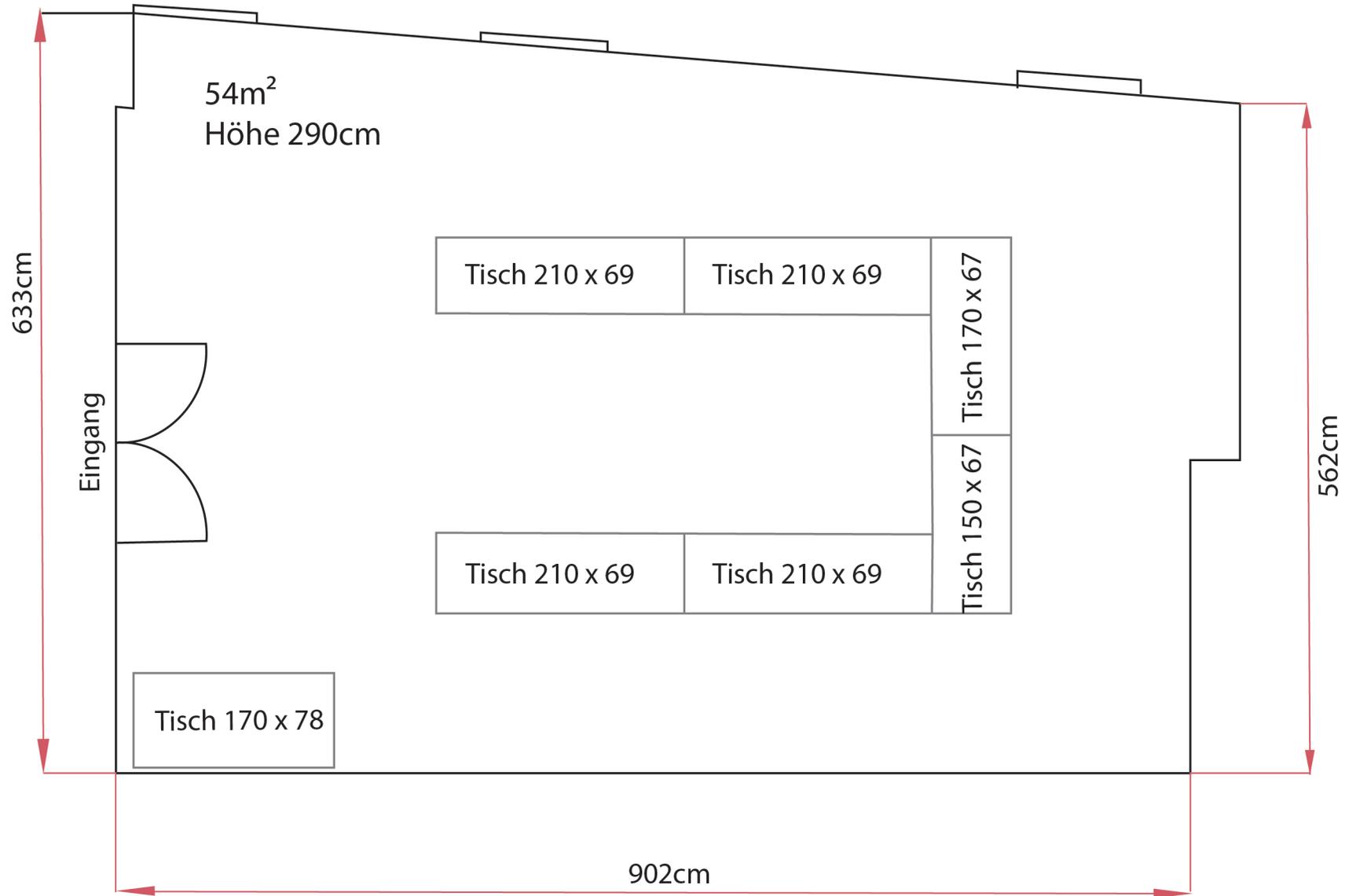
Der Urchige. Der Neuzofingersaal ist perfekt für Sitzungen oder Feiern in kleinerer Runde.

- 45 Personen, 54 m<sup>2</sup>
- Tagesmiete CHF 400 | Halbtagsmiete CHF 300
- Saalmiete entfällt ab CHF 3'000 Mindestkonsumation
- WLAN
- Klimaanlage
- Rustikale Holztische und Stühle, Parkettboden
- Technikmiete siehe AGB



# Neuzofingersaal

A4 1:50



# THEATERSAAL

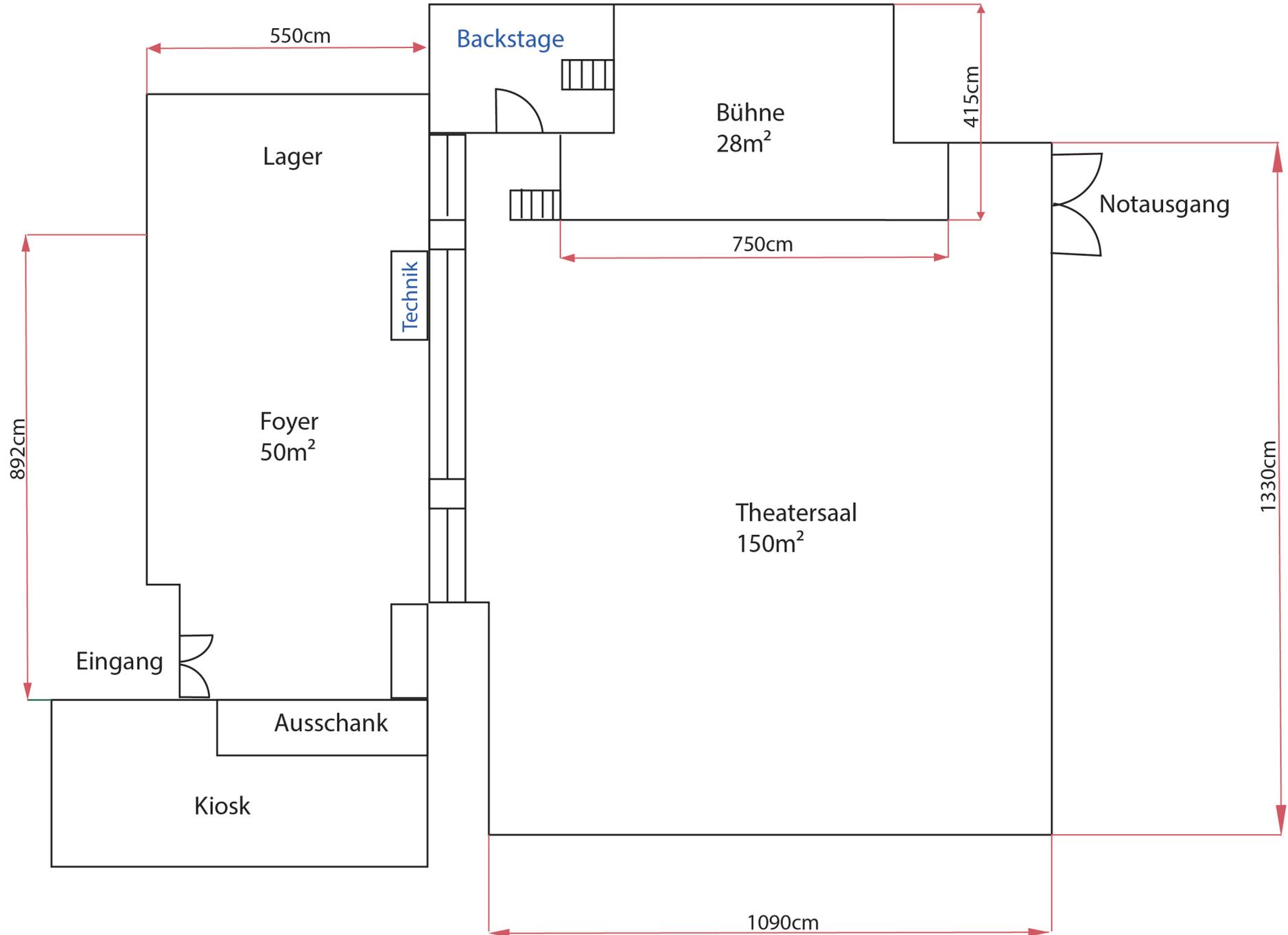
Der perfekte Raum für grosse Veranstaltungen und Feiern.

- 240 Personen, 230 m<sup>2</sup>
- Tagesmiete CHF 1'200 (keine Halbtagsmiete)
- Saalmiete entfällt ab CHF 5'000 Mindestkonsumation
- WLAN
- rollstuhlgängig
- Podesterie und Backstage-Garderobe
- Tonanlage mit 2 CD-Wechselgeräten
- Beschallungsanlage mit 2 HEAD-Mikrofonen und 8 Lautsprechern
- Lichtanlage mit grossem Mischpult
- Werbung und Billetverkauf obliegen der Veranstalterin
- Gastronomieangebot mit Bedienung obliegt der Vermieterin



# Theatersaal

A3 1:100



# ORGANISATORISCHES (AGB)

## GÜLTIGKEIT

Das Bankettangebot gilt für Anlässe ab 10 Personen. Für kleinere Gruppen empfehlen wir unser Tagesangebot oder Gerichte à la carte.

## ANZAHL TEILNEHMENDE

Die definitive Anzahl Teilnehmende muss spätestens 48 Stunden vor dem Anlass schriftlich per E-Mail mitgeteilt werden und dient als Grundlage für die Rechnungsstellung.

Eine ungeplante, höhere Teilnehmerzahl akzeptieren wir gerne im Rahmen unserer Kapazitäten. Bei kleinerer Teilnehmerzahl werden fehlende Gäste von über 5% Abweichung verrechnet. (Beispiel: angemeldet: 100 Gäste, anwesend: 89 Gäste, verrechnet: 94 Gäste)

## ABENDVERLÄNGERUNG

Bei der Bewirtung nach 24 Uhr wird pro angebrochene Stunde eine Pauschale von CHF 250 verrechnet. Darin ist ebenfalls die notwendige Bewilligung für eine Verlängerung der Polizeistunde enthalten. Die gewünschte Verlängerung ist mit der Geschäftsführung zu besprechen.

## PREISE

Alle Preise verstehen sich in CHF und inkl. MwSt. Die Rechnungen sind innert 15 Tagen nach Erhalt fällig. Wir behalten uns vor, für Anlässe ab 50 Personen eine Anzahlung von 50% der vereinbarten Leistungen laut Offerte zu erheben.

Preisänderungen (z.B. aufgrund kurzfristiger Änderungen im Marktangebot) bleiben vorbehalten und werden mit dem/der Veranstalter\*in abgesprochen.

## DEKORATION UND MENÜKARTEN

Gerne unterstützen wir beim Dekorieren und Einrichten der Veranstaltung. Die Menükarten sind im Preis inbegriffen und werden bereitgestellt.

## **ORGANISATORISCHES (AGB)**

### **KINDERMENÜ**

Am besten teilen sich zwei Kinder ein Menü oder beziehen ein Kindermenü. Gerne kreieren wir auch für unsere jüngeren Gäste ein Wunschgericht.

### **EIGENE SPEISEN UND GETRÄNKE**

Das Mitbringen von Speisen und Getränken bedarf der Genehmigung durch die Geschäftsleitung im Vorfeld.

Für mitgebrachten Wein verrechnen wir ein Zapfengeld von CHF 40 pro 75cl Flasche.

Für mitgebrachte Torten verrechnen wir pro Gedeck CHF 4.50.

### **TECHNIKMIETE**

Für die Miete unseres Equipements verrechnen wir einen Pauschalbetrag von CHF 150. Im Equipment enthalten sind Beamer, Leinwand, Flipchart, Mikrofon und der Moderationskoffer.

### **VORSCHRIFTEN FEUERPOLIZEI**

Der/die Veranstalter\*in verpflichtet sich, die feuerpolizeilichen Regelungen der jeweiligen Räumlichkeiten einzuhalten. Alle Ausgänge, Notausgänge und Fluchtwege müssen stets frei sein. Feuer-Fehlalarme, ausgelöst durch den/die Veranstalter\*in, gehen vollumfänglich zu seinen/ihren Lasten. Es ist verboten, jegliche Art von Feuerwerkskörpern im Innen- und Aussenbereich zu zünden.

### **HÖHERE GEWALT**

Im Falle höherer Gewalt (wie Brand, Streik, Ausschreitungen, behördliche Anordnungen z.B. bei Pandemie) oder bei terroristischen Ereignissen behalten wir uns vor, ohne Kostenfolgen vom Vertrag zurückzutreten. Dies gilt auch, wenn aufgrund höherer Gewalt nur ein Teilbetrieb des Lokals möglich ist und deshalb bestimmte Anlässe nicht durchgeführt werden können.

# ORGANISATORISCHES (AGB)

## RÜCKTRITT UND ANNULATION

Bei Rücktritt nach Vertragsabschluss fallen die folgenden Kosten an:

**60 oder mehr Tage vorher**

keine Kosten

**59 - 30 Tage vorher**

25% der vereinbarten Leistungen für Speisen laut Offerte.

**29 - 20 Tage vorher**

50% der vereinbarten Leistungen für Speisen laut Offerte.

**19 - 6 Tage vorher**

75% der vereinbarten Leistungen für Speisen laut Offerte.

**Ab 5 Tagen vorher**

100% der vereinbarten Leistungen für Speisen laut Offerte.

Bei Veranstaltungen mit Aperitif ohne Speiseangebot im Sinne eines Menüs gilt als vereinbarte Leistung der Betrag von CHF 60 pro Person. Aufgelaufene oder fällige Kosten von Drittanbietenden werden zu 100% weiterverrechnet.

## HAFTUNG UND VERSICHERUNG

Die Versicherung von mitgebrachten Gegenständen obliegt dem/der Veranstalter\*in. In externen Räumlichkeiten (beim Catering) ist der/die Veranstalter\*in für Beschädigungen und Verunreinigungen an Mobiliar und Einrichtungen in und um die Räumlichkeiten haftbar. Der/die Veranstalter\*in ist verpflichtet, den Räumlichkeiten sowie den Inventargegenständen Sorge zu tragen. Nachweislich durch uns verursachte Schäden werden übernommen.

## GERICHTSSTAND

Der ausschliessliche Gerichtsstand für Streitigkeiten aus dieser Vereinbarung vorbehältlich zwingender gesetzlicher oder vertraglicher Zuständigkeitsvorschriften ist 8001 Zürich.