

# AUSBILDUNGSZENTRUM BALOISE PARK OST IN BASEL

#### **WILLKOMMEN**

Unser im Juli 2021 eröffnetes Ausbildungszentrum Baloise Park Ost direkt am Bahnhof SBB in Basel zählt zu den modernsten Ausbildungszentren der Schweiz. Entworfen wurde der auffallende Bau vom Bündner Architekten Valerio Olgiati. Wer das Ausbildungszentrum betritt, taucht in eine Welt aus braun gefärbtem Beton mit markanter Architektur ein. Die filigrane und flexible Einrichtung in matt-weisser Textur erzeugt eine hohe Spannung im Kontext der massiven Architektur. Dieses Wechselspiel soll das Denken anregen und die Offenheit zu lernen fördern.

# THE TRAINING CENTRE AT BALOISE PARK OST IN BASEL

#### **WELCOME**

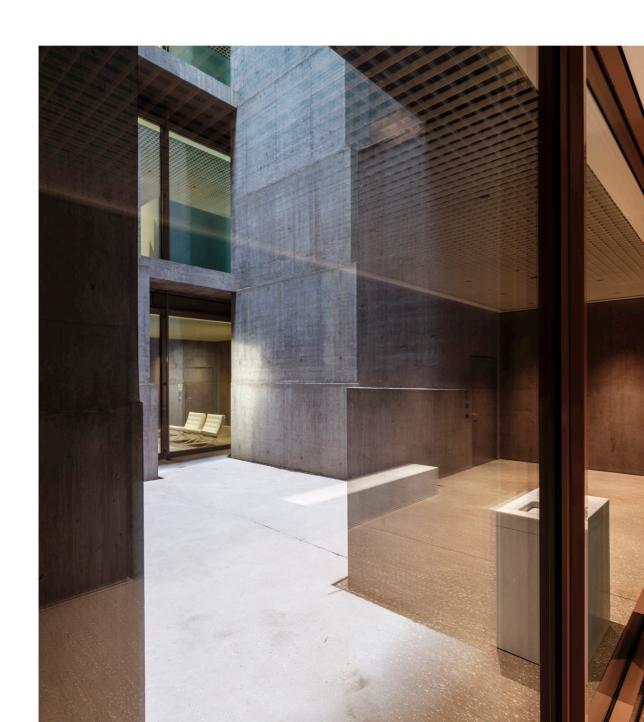
The Baloise training centre at Baloise Park Ost, next to Basel SBB railway station, opened in July 2021 and is one of Switzerland's most cutting-edge training centres. This stunning building was designed by Graubünden architect Valerio Olgiati. The interior features brown-tinted concrete and striking architectural design, while the intricate and adaptable mattwhite furnishings stand in bold contrast to the imposing architecture – an interplay designed to stimulate thought and foster an openness to learn.

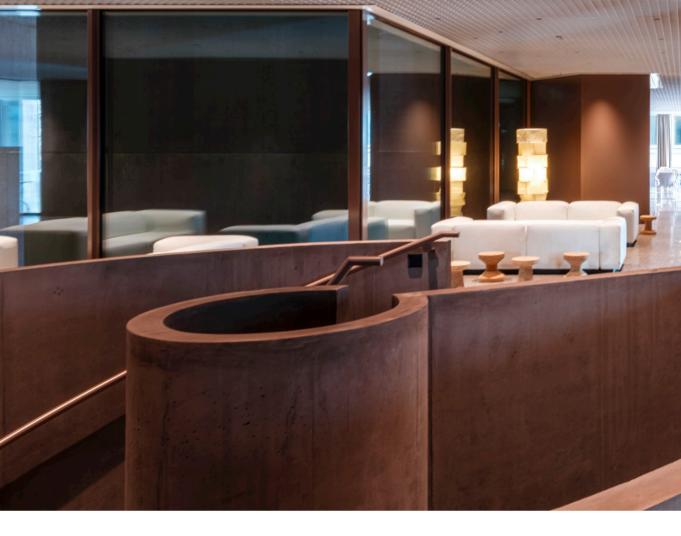
#### Inhalt

Unser Raumangebot Essen & Trinken Preise Aus unseren Vertragsbedingungen Standortinformationen Anreise Kontakt

#### Contents

Rooms
Food & Beverage
Prices
Terms and Conditions
Location
Getting here
Contact





## **UNSER RAUMANGEBOT**

Unsere Räumlichkeiten bieten Ihnen auf mehr als 1'000 m² vielfältige Nutzungsmöglichkeiten: Von Grossveranstaltungen, über Seminare und Tagungen, bis hin zu kleineren individuellen Workshops ist alles möglich.

Die 11 Räume sind flexibel möbliert und variabel nutzbar. Das Angebot umfasst einen grossen Raum mit bis zu 120 Plätzen. Weiter stehen unterschiedlich grosse Seminarräume, zwei Workshopräume und mehrere kleinere Gruppenräume zur Auswahl. Die Gangzonen können als informelle Kommunikations- und Arbeitszonen genutzt werden. Im Erdgeschoss stehen 16 Arbeitsplätze zur individuellen Vor- und Nachbereitung der Lerninhalte oder für Kurzzeitarbeiten zur Verfügung.

Die Räume sind mit moderner Moderations- und Präsentationstechnik ausgestattet. Im Einsatz stehen – abhängig von der Raumgrösse – Projektoren oder rollbare interaktive Grossmonitore. Alle Geräte können mit ClickShare flexibel angesteuert werden. Für weitere Ausstattungsmöglichkeiten nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.



# **ROOMS**

With over 1'000 square metres of space available, we can host anything from large events and seminars to conferences and smaller individual workshops.

The eleven rooms feature flexible furnishings and can be adapted for a range of different purposes. We have one large room with space for up to 120 people, several seminar rooms of various sizes, two workshop rooms and a number of smaller group rooms. Corridors can also be used as informal break-out rooms and work areas. We also have a total of 16 workstations, which are ideal for preparing and reviewing course content or shorter work sessions.

The rooms are equipped with state-of-the-art presentation technology. Depending on the room size, projectors and large mobile interactive displays are provided. All devices can be controlled using ClickShare. Please get in touch with us if you need any additional technical equipment.



# **Seminar- und Tagungsraum XL**

#### Standardausstattung

- Doppelprojektion
- 2 Leinwände
- 3 Monitore auf Wunsch zustellbar
- ClickShare
- Ladestationen f
   ür Handy und Laptop
- 1 Caddy mit Moderationsmaterial
- 3 Moving Walls
- 3 Flipcharts

Bestuhlung







U-Form

Seminar

Theater

### Buchbare Zusatzdienstleistungen

- Kamera mit Hand- oder Funkmikrofon
- Zusätzliche Moving Walls und Flipcharts
- Rednerpult
- Bühne



# Seminar and conference room XL

### Standard equipment

- Dual projection
- 2 screens
- 3 monitors available on request
- ClickShare
- charging stations for mobile and laptop
- 1 caddy with facilitation materials
- 3 moving walls
- 3 flip charts

#### seating







U-shape

Seminar

Theatre

### Bookable optional equipment

- Camera with hand-held or radio mic
- Additional moving walls and flip charts
- Lectern
- Stage



# Seminar- und Tagungsraum L

#### Standardausstattung

- Doppelprojektion
- 2 Leinwände
- 2 Monitore auf Wunsch zustellbar
- ClickShare
- Ladestationen f
   ür Handy und Laptop
- 1 Caddy mit Moderationsmaterial
- 2 Moving Walls
- 2 Flipcharts

#### Bestuhlung







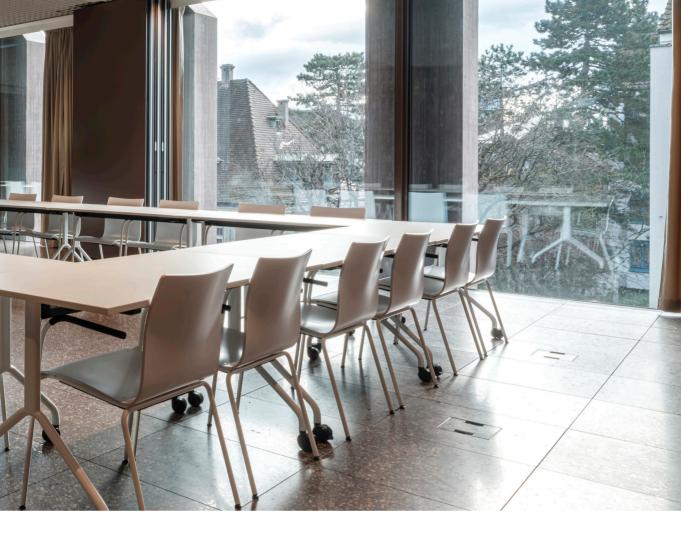
U-Form

Seminar

Theater

#### Buchbare Zusatzdienstleistungen

- Kamera mit Hand- oder Funkmikrofon
- Zusätzliche Moving Walls und Flipcharts
- Rednerpult
- Bühne



# Seminar and conference room L

### Standard equipment

- Dual projection
- 2 screens
- 2 monitors available on request
- ClickShare
- charging stations for mobile and laptop
- 1 caddy with presentation materials
- 2 moving walls
- 2 flip charts

#### seating







U-shape

Seminar

Theatre

#### Bookable optional equipment

- Camera with hand-held or radio mic
- Additional moving walls and flip charts
- Lectern
- Stage



# Seminar- und Tagungsraum M

#### Standardausstattung

- Projektor
- 1 Leinwand
- 1 Monitor auf Wunsch zustellbar
- ClickShare
- Ladestationen f
  ür Handy und Laptop
- 1 Caddy mit Moderationsmaterial
- 1 Moving Wall
- 1 Flipchart

### Bestuhlung







U-Form

Seminar

Theater

### Buchbare Zusatzdienstleistungen

- Zusätzliche Moving Walls und Flipcharts
- Rednerpult



# Seminar and conference room M

#### Standard equipment

- Projector
- 1 screen
- 1 monitor available on request
- ClickShare
- charging stations for mobile and laptop
- 1 Caddy with presentation materials
- 1 moving wall
- 1 flip chart

#### seating







U-shape

Seminar

Theatre

### Bookable optional equipment

- Additional moving walls and flip charts
- Lectern



# Seminar- und Tagungsraum S

#### Standardausstattung

- 1 Monitor
- ClickShare
- Ladestationen f
  ür Handy und Laptop
- 1 Caddy mit Moderationsmaterial
- 1 Moving Wall
- 1 Flipchart

#### Buchbare Zusatzdienstleistungen

Zusätzliche Moving Walls und Flipcharts

### Bestuhlung





U-Form

Seminar





Theater

Flexible Einzeltische



# Seminar and conference room S

#### Standard equipment

- 1 monitor
- ClickShare
- charging stations for mobile and laptop
- 1 Caddy with presentation materials
- 1 moving wall
- 1 flip chart

#### Bookable optional equipment

Additional moving walls and flip charts

#### seating





U-shape

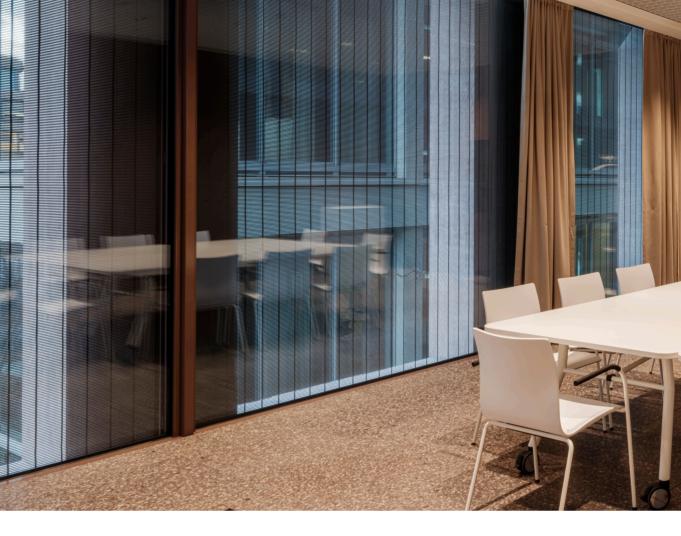
Seminar





Theatre

Versatile single desks



# **Workshopraum S**

#### Standardausstattung

- 1 Monitor
- ClickShare
- Ladestationen f
  ür Handy und Laptop
- 12 Stühle mit Schreibbrett
- Klapptisch
- 2 Sitzbänke
- 1 Caddy mit Moderationsmaterial
- 1 Moving Wall
- 1 Flipchart

### Buchbare Zusatzdienstleistungen

Zusätzliche Moving Walls und Flipcharts

#### Bestuhlung



Workshopraum Bestuhlung



# Workshop room S

#### Standard equipment

- 1 monitor
- ClickShare
- charging stations for mobile and laptop
- 12 chairs with writing tablet
- Folding table
- 2 benches
- 1 Caddy with presentation materials
- 1 moving wall
- 1 flip chart

#### Bookable optional equipment

- Additional moving walls and flip charts

#### seating



Workshop room seating

# **Gruppenraum XS**

#### Bestuhlung



Gruppenraumbestuhlung

#### Standardausstattung

- 1 Monitor
- ClickShare
- Moderationsmaterial
- 1 Flipchart

#### Buchbare Zusatzdienstleistungen

 Zusätzliche Moving Walls und Flipcharts





# **Group room XS**

#### seating



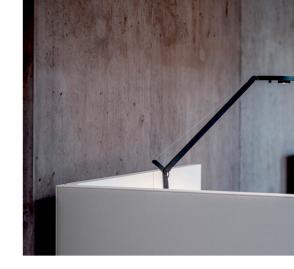
Group room seating

### Standard equipment

- 1 monitor
- ClickShare
- presentation materials
- 1 flip chart

### Bookable optional equipment

Additional moving walls and flip charts



### Mögliche Bestuhlungsformen



<sup>\*</sup>mit Bühne



# Possible seating arrangements













Room	Approx. size	U-shape	Theatre	Seminar	Versatile single desks	Work- shop room	Group room
XL	180 m²	46 people	120* / 140 people	64 people			
L	100 m²	26 people	54* / 62 people	40 people			
М	80 m²	20 people	45 people	24 people			
S1	50 m²	16 people	30 people	16 people			
S2	50 m²	12 people		12 people	12 people		
S3 (Workshop room)	52 M <sup>2</sup>					12 people	
XS (Group room)	24 M²						5 people

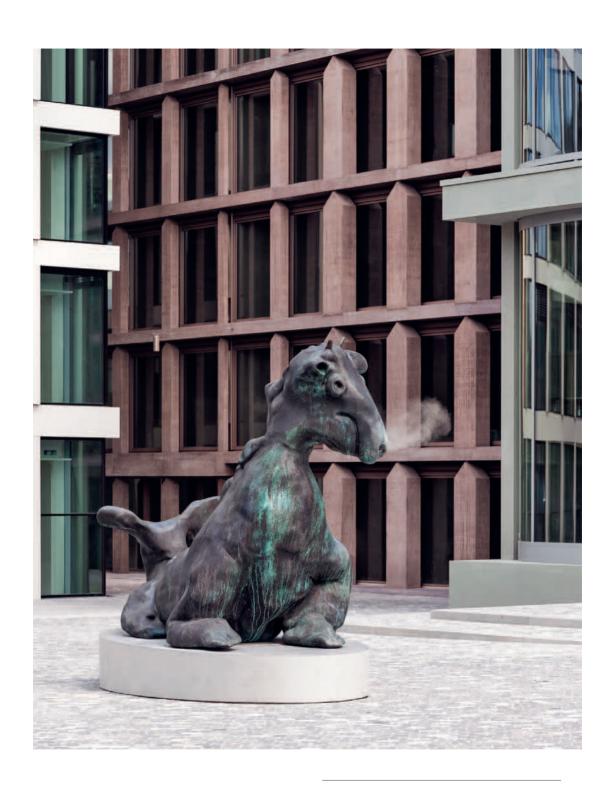
<sup>\*</sup>with stage



# ESSEN & TRINKEN / FOOD & BEVERAGE

Wenn man gut gegessen hat, kann man auch besser arbeiten. Gerne sorgen wir deshalb auch für Ihr leibliches Wohl. Vom Stehlunch, über Snacks bis zu Apéros bietet unser kulinarischer Partner «SV Group» passende Verpflegungsangebote. Dabei wird besonderer Wert auf frische und saisonale Produkte gelegt. Geniessen Sie dabei von unserer Piazza den Blick auf den Baloise Platz mit der eindrucksvollen Skulptur «Drittes Tier» von Thomas Schütte.

Nobody can work on an empty stomach, which is why we also offer high-quality catering services. Our culinary partner, SV Group, offers a wide range of options, including stand-up lunches, snacks and drinks receptions, and they focus on using fresh and seasonal products. The piazza is the perfect place to enjoy a drink and a bite to eat while taking in the view of the square (Baloise Platz) and the impressive Drittes Tier sculpture by Thomas Schütte.



Bild/Photo: «Drittes Tier» – Thomas Schütte

### **PREISE**

Standardangebot

Räumlichkeiten

Ausbildungsraum (+ 1 Gruppenraum inkl.)

Technik

Standardausstattung

Empfangskaffee

Kaffee, Tee

Frühstück

Kaffee, Tee, Orangensaft, Mini Gipfeli

gemischt, Mini Birchermüesli und Früchtekorb

Kaffeepause

Kaffee, Tee, Apfelschorle, hausgemachter

Cake, kleine Süssiakeit und Früchekorb

Bronze Package

Ganzer Tag

CHF 135.00 pro Person

Halber Tag mit Mittagessen

CHF 105.00 pro Person

Halber Tag ohne Mittagessen

CHF 95.00

pro Person

Mittagessen

Sandwichlunch, diverse Süssgetränke,

Tagesdessert

Silver Package

Ganzer Tag

CHF 140.00 pro Person

Halber Tag mit Mittagessen

CHF 110.00 pro Person

Halber Tag ohne Mittagessen

CHF 95.00 pro Person

Mittagessen

Tagesmenu gemäss Angebot aus dem Baloise

Personalrestaurant, Tagesdessert, diverse

Süssgetränke

Gold Package

Ganzer Tag

CHF 150.00 pro Person

Halber Tag mit Mittagessen

CHF 120.00 pro Person

Halber Tag ohne Mittagessen

CHF 95.00

pro Person

Mittagessen

Reichhaltiges und saisonales Angebot an

warmen und kalten Häppchen, diverse

Süssgetränke.

Packages unterscheiden sich beim Mittagessen. Auf Anfrage können weitere individuelle Verpflegungswünsche oder Apéros angeboten werden.

## **PRICES**

standard offer

**Rooms** Training room (+ 1 group room included)

**Technology** Standard equipment

Welcome drinks Coffee, tea

Breakfast Coffee, tea, orange juice, mini croissants,

mini muesli, fruits

**Coffee break** Coffee, tea, apple juice, homemade cake,

sweets and fruits

Bronze Package

Whole day CHF 135.00 per person

Half day including lunch CHF 105.00 per person

Half day excluding lunch CHF 95.00 per person

Lunch Sandwiches, choice of soft drinks, dessert

of the day

Silver Package

Whole day CHF 140.00 per person

Half day including lunch CHF 110.00 per person

Half day excluding lunch CHF 95.00 per person

Lunch Set menu as served in the Baloise staff

restaurant, dessert of the day, choice

of soft drinks

Gold Package

Whole day CHF 150.00 per person

Half day including lunch CHF 120.00 per person

Half day excluding lunch CHF 95.00 per person

Lunch Rich and seasonal offer of hot and

cold snacks, choice of soft drinks.

Packages differ at lunch. Other individual catering needs or apéros can be met on request.

### **AUS UNSEREN VERTRAGSBEDINGUNGEN**

#### Vertragsgegenstand

Die Vermieterin überlässt der Mieterin für einen definierten Zeitraum einen Ausbildungs-/Workshopraum im Ausbildungszentrum Baloise Park Ost (Aeschengraben 31, 4051 Basel). Die Vermieterin übergibt die Räumlichkeiten in gereinigtem, bau- und einrichtungs-technisch einwandfreiem Zustand.

#### Haftung

Die Mieterin haftet für alle Personen- oder Sachschäden, die sie oder ihre Mitarbeiter/-innen oder sonstige Vertragspartner/-innen sowie Teilnehmende an der Veranstaltung verursachen. Insbesondere haftet die Mieterin für Schäden an Einrichtungsgegenständen, an Wänden und technischer Ausstattung der Mieträume, die durch fahrlässigen bzw. unsachgemässen Umgang entstanden sind. Der Mieterin wird empfohlen, eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung mit ausreichender Deckungssumme abzuschliessen. Die Vermieterin stellt der Mieterin die Mieträume zum vereinbarten Zeitpunkt in ordnungsgemässem Zustand zur Verfügung. Sollten offensichtliche Mängel vorliegen, so werden diese von der Vermieterin unverzüglich nach Kenntnis beseitigt.

#### Kündigung / Stornierung

Die Mieterin kann den Nutzungsvertrag ordnungsgemäss kündigen. Die Kündigung muss frühestmöglich und schriftlich (auch per E-Mail möglich) vorliegen. Bei Annullation oder Verschiebung des Anlasses nach Vertragsabschluss wird eine Gebühr geltend gemacht, unabhängig vom Grund des Rückzugs.

#### Bei Veranstaltungen bis 50 Personen:

Bis 30 Tage vor dem Anlass: Administrationsaufwand CHF 100.00

Bis 15 Tage vor dem Anlass: 50% der Gesamtkosten Bis 7 Tage vor dem Anlass: 75% der Gesamtkosten

Später als 7 Tage vor dem Anlass: 100% der Gesamtkosten

#### Bei Veranstaltungen ab 50 Personen:

Bis 90 Tage vor dem Anlass: Administrationsaufwand CHF 100.00

Bis 60 Tage vor dem Anlass: 25% der Gesamtkosten Bis 30 Tage vor dem Anlass: 50% der Gesamtkosten Bis 10 Tage vor dem Anlass: 75% der Gesamtkosten

Später als 10 Tage vor dem Anlass: 100 % der Gesamtkosten

#### Rechnung

Der Rechnungsbetrag ist spätestens 30 Arbeitstage nach Erhalt der Rechnung auf das von der Vermieterin benannte Konto zu überweisen.

### **OUR TERMS AND CONDITIONS**

#### Subject matter of the contract

The Owner will allocate a training/workshop space in the training centre at Baloise Park Ost (Aeschengraben 31, 4051 Basel) to the Renter for a defined period. The Owner will ensure that the rooms are in a clean, and that the building and furnishings are in proper condition.

#### Liability

The Renter is liable for any injuries or damage caused by their own actions or the actions of their employees, other contracting parties or event attendees. In particular, the Renter is liable for damage to furnishings, walls or technical equipment in the rented rooms caused by negligent or improper use. It is recommended that the Renter arrange adequate public liability insurance cover for events. The Owner must make the hired rooms available to the Renter at the agreed time and ensure that the rooms are in proper condition. The Owner must remedy without delay any obvious shortcomings that come to light.

#### Termination / cancellation

The Renter retains the right to terminate the rental contract at any time. Notice of termination must be given as early as possible and in writing (including via email). If the event is cancelled or postponed after the contract has been signed, a fee will be charged irrespective of the reason for the cancellation or postponement.

#### For events up to 50 participants:

Up to 30 days before the event: administration costs CHF 100.00 Up to 15 days before the event: 50 % of the total costs Up to 7 days before the event: 75 % of the total costs Later than 7 days before the event: 100 % of the total costs

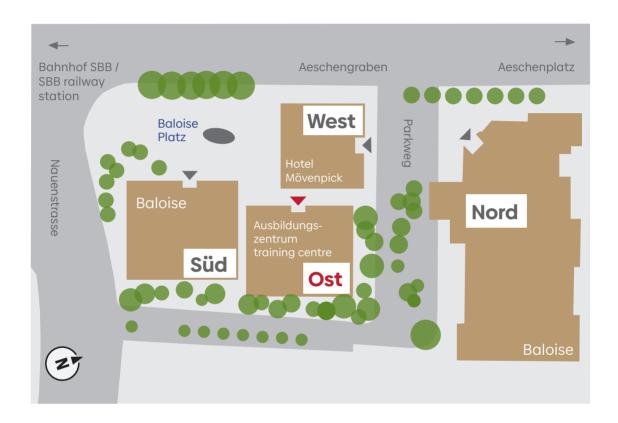
#### For events with more than 50 participants:

Up to 90 days before the event: administration costs CHF 100.00 Up to 60 days before the event: 25 % of the total costs Up to 30 days before the event: 50 % of the total costs Up to 10 days before the event: 75 % of the total costs Later than 10 days before the event: 100 % of the total costs

#### Invoice

The invoice will be sent to the specified invoice address. The Renter must transfer the invoice amount to the account specified by the Owner no later than 30 working days following receipt of the invoice.

# STANDORTINFORMATIONEN / LOCATION



Das Ausbildungszentrum Baloise Park Ost befindet sich hinter dem Hotel Mövenpick und neben dem Konzernsitz von Baloise. Der Eingang ist nur wenige Schritte vom Baloise Platz entfernt.

The training centre at Baloise Park Ost is located behind the Mövenpick Hotel Basel and beside the Baloise headquarter. The entrance is close to Baloise Platz.

#### **Anreise**

Das Ausbildungszentrum von Baloise ist 5 Gehminuten vom Bahnhof Basel SBB entfernt. Es ist ideal mit Zug, Tram und Bus erreichbar.

- Zug: Basel Bahnhof SBB, Ausgang Centralbahnplatz Zu Fuss geradeaus Richtung Aeschengraben
- Bus: Linien 30, 42, 48, 50 Haltestelle
   Bahnhof SBB
- Tram: Linien 1, 2, 8, 10, 11 Haltestelle
   Bahnhof SBB
- Auto: Wir empfehlen Ihnen mit den öffentlichen Verkehrsmittel anzureisen. Es steht eine begrenzte Anzahl Parkplätze zur Verfügung, die auf Anfrage reserviert werden können. Pro Parkplatz und Tag erheben wir eine Pauschale von CHF 20.00. Bei Abendveranstaltungen ab 18:00 Uhr wird pro Parkplatz eine reduzierte Pauschale erhoben. Alternativ können Sie die öffentlichen Parkhäuser rund um den Baloise Park nutzen (Anfos, Mövenpick, Bahnhof etc.).

#### Getting here

The Baloise training centre is close to Basel SBB railway station and is easy to get to by train, tram or bus.

- Train: Basel SBB railway station,
   "Centralbahnplatz" exit Walk straight on towards Aeschengraben
- Lines 30, 42, 48, 50 "Bahnhof SBB" (SBB railway station) stop
- Lines 1, 2, 8, 10, 11 "Bahnhof SBB" (SBB railway station) stop
- Car: We recommend arriving by public transport. A limited number of paid parking spaces are available on request. We charge a flat rate of CHF 20.00 per parking space per day. We charge a reduced flat rate per parking space for evening events after 6.00 p.m. Alternatively you can also use the public multi-storey car parks around Baloise Park (Anfos, Mövenpick, railway station etc.).



# **KONTAKT**

Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne.

#### Ausbildungszentrum

Baloise Park Ost
Aeschengraben 31
4051 Basel
+ 41 58 285 98 64
logistik-ausbildungszentrum@baloise.ch

# CONTACT

If you have any questions, we are always happy to help.

#### The training centre

Baloise Park Ost
Aeschengraben 31
4051 Basel
+ 41 58 285 98 64
logistik-ausbildungszentrum@baloise.ch



