

Merkblatt zur Nutzung der Seminar- und Eventräumlichkeiten der AUREA Events GmbH

Besten Dank, dass Sie die Seminarräumlichkeiten des AUREA nutzen. Damit diese möglichst lange in der vorhandenen Qualität zur Verfügung stehen, bitten wir Sie nachstehende Rahmenbedingungen zu berücksichtigen und zu beachten. Diese werden jeder Reservation elektronisch mit der Bestätigung beigelegt und gelten damit als gelesen und bestätigt:

1. Raumnutzung

Sie buchen die gewünschte Anzahl Personen und die dazu gehörende Stuhl und Tischanordnung. Die Verrechnung bezieht sich auf die Anzahl Personen, nicht auf die Raumgrösse. Es kann somit der gesamte Raum genutzt werden, auch wenn nur ein Teilbereich für die gewünschte Anzahl Personen bestuhlt und vorgesehen ist. Die Eventbestuhlung kann ebenfalls genutzt werden, sofern diese nicht auf Grund der Gesamtmenge an Personen entfernt werden muss.

2. Stellwände

Falls Sie Bedarf für eine Raumunterteilung haben, teilen Sie uns dies bitte bei der Buchung mit. Wir werden dann die Wände entsprechend stellen. Ohne expliziten Wunsch wird keine Raumunterteilung gestellt.

Es ist nicht erlaubt, selbstständig die Wände zu stellen oder zu bewegen. Wird dies dennoch gemacht und entstehend dabei Schäden an Boden oder den Wänden selber werden diese dem Mieter in Rechnung gestellt.

3. Flip Charts, Pinnwände, Beamer, Headsets

Diese Hilfsmittel können einzeln zur Raummiete dazu gebucht werden. Es steht ausserdem ein Moderationskoffer zur Verfügung. Ohne explizite Buchung besteht die Reservation lediglich für die Raumnutzung. Der Beamer hat einen HDMI Anschluss. Falls Sie einen anderen Anschluss benötigen, teilen Sie uns das bitte rechtzeitig mit.

Bitte **KEINE** Flipcharts, Papiere oder Plakate an die Wände kleben. Dafür sind die Pinnwände vorgesehen. Alternativ können die Fenster genutzt werden, wenn der Platz auf den Pinnwänden nicht ausreicht. Die Kleberreste müssen vollumfänglich entfernt werden. Sollte dennoch Material an die Wände geklebt worden sein, das Rückstände oder Farbschäden hinterlässt, so wird die Behebung dem Mieter in Rechnung gestellt.

4. Getränke

Je nach gewählter und definierter Variante erfolgt der Bezug der Getränke über die vorhandenen Kühlschränke oder bereit gestellte Flaschen auf Tischen.

5. Technikpult

Das Technikpult im hinteren Teil des Saals hat keine Abhängigkeit zur Saalnutzung, ist nicht Bestandteil und darf nicht genutzt oder betätigt werden.

6. Fragen oder Probleme

Bei Fragen oder Problemen melden Sie sich unter 079 654 50 34.

Vielen Dank für die Berücksichtigung und viel Erfolg bei Ihrer Veranstaltung

Das Team des AUREA